



## OFFRE DE STAGE ASSISTANCE ÉDITORIALE

### Description

---

La Fondation Charles de Gaulle offre un stage à temps complet (mars-août) à un(e) étudiant(e) d'Histoire.

### Missions

---

- Rédaction de fiches de synthèse (événements, biographies, comptes rendus de lecture)
- Réalisation d'audiovisuels (format court) sur une question d'histoire
- Tri et inventaire (archives papier, fonds audiovisuel)

### Compétences requises

---

- Bonne capacité de rédaction
- Esprit de synthèse
- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative
- Esprit d'équipe

### Formation

---

Niveau Licence ou Master 1

### Lieu du stage

---

Fondation Charles de Gaulle  
5 rue de Solférino  
75007 Paris

### Rémunération

---

Stage conventionné et rémunéré.

### Modalités de candidature et échéance

---

Envoi des candidatures (lettre & curriculum vitæ) souhaité avant le 26 mars 2021 à l'adresse [trouiller@charles-de-gaulle.org](mailto:trouiller@charles-de-gaulle.org).