



FEDERATION NATIONALE ANDRE MAGINOT

Demande de subvention pour les voyages pédagogiques
Année scolaire 202. /202.

***** PARTENARIAT FNAM – FONDATION CHARLES DE GAULLE *****

Dossier à renvoyer dûment complété en deux temps :

- premier temps à l'adresse suivante : s.junien-lavillauroy@charles-de-gaulle.org

- second temps à l'adresse suivante : fbingler@maginot.asso.fr

Dossier présenté par le Parrain [à compléter par la FNAM] :

Madame, Monsieur l'administrateur (trice) :

••

Madame, Monsieur le (la) Président (e) du Gr N°

••

NOM :

Prénom :

Adresse complète :

Tél et mail :

Nom de l'Établissement scolaire :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Département :

Tél. et mail obligatoire :

Nom du Directeur / Principal / Proviseur :

Année de la dernière subvention accordée :

Destination du voyage :

Dates prévues :

Nom et fonction du responsable du voyage :

Nombre de participants :

Primaire :

Niveau :

Secondaire :

Niveau :

Nom et fonction des professeurs accompagnateurs :

Nombre :

Nom et fonction des autres personnes accompagnatrices :

Objet du voyage :

Joindre un dossier pédagogique.

Ce dossier devra définir et préciser :

1. L'objectif pédagogique poursuivi
2. Le programme du voyage précisant les lieux visités et les gîtes d'étapes (pour les voyages d'une durée de deux jours et plus)
3. Le résumé des motivations qui ont conduit à ce projet
4. L'exploitation qui sera faite des éléments recueillis au cours du voyage (participation obligatoire au Prix de la Mémoire et du Civisme André Maginot)
5. La place et l'engagement des associations locales d'anciens combattants dans le déroulement de l'ensemble du projet.

Financement du voyage :

(A joindre sous forme d'un budget prévisionnel « Recettes – Dépenses »)

Ce budget prévisionnel devra définir et préciser :

Les recettes :

1. La participation de l'Établissement,
2. La participation des parents,
3. La participation des organismes de tutelle avec le nom et le montant de la subvention,
4. Les participations diverses avec les noms et montants des subventions,
5. Et recettes diverses.

Les dépenses :

1. Le transport : Joindre le devis du transporteur (obligatoire) Si proposition globale du voyageur, faire préciser le montant de la partie transport.
2. L'hébergement,
3. Les entrées des différents sites visités,
4. Et dépenses diverses.

Avis motivé du Parrain :

Montant de la subvention sollicitée auprès de la FNAM : ----- €

Merci de bien vouloir nous fournir un RIB (obligatoire)

La subvention accordée sera versée par chèque bancaire, adressé au parrain, chargé de le remettre à l'établissement scolaire.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU NON CONFORME AU REGLEMENT
DU PRIX DE LA MÉMOIRE SERA REJETE PAR LA COMMISSION**

Date de la transmission du dossier à la FNAM :

A :

Le :

Nom du signataire :

Signature et cachet de l'établissement

Vu, le parrain

Le :

Signature et cachet du Gr.

Vu, la directrice des projets pédagogiques et numériques de la Fondation Charles de
Gaulle

Signature et visa :

DECISION DE LA COMMISSION :

Accord pour un montant de : ----- €

Refus :