**Nom / Prénom**

**Adresse**

**Téléphone**

**Courriel**

**Profession**

**Etablissement d’exercice**

**Date de consultation**

**Horaire prévue d’arrivée à la Fondation pour la consultation**

|  |  |
| --- | --- |
| **NATURE DE LA RECHERCHE** | |
|  | Recherche historique personnelle |
|  | Recherche universitaire |
|  | Publication ouvrage |
|  | Publication article |
|  | Diffusion médiatique, radio, télé, cinéma, web |
|  | Exposition |
|  | Cours, exposé, communication orale |
|  | Recherche généalogique |
|  | Autre (préciser) : |

|  |
| --- |
| **MOTIVATION DE LA RECHERCHE** |

**Sujet *(intitulé précis : thème, limites géographiques et chronologiques)* :**

|  |
| --- |
| **FICHE D’IDENTIFICATION DES DOCUMENTS** |

**ARCHIVES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liste des cote(s)** | **Nom du fonds/des fonds d’archives** |
|  |  |

**OUVRAGES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° de l’étagère** | **Cote** | **Nom et Prénom**  **de l’auteur** | **Titre de l’ouvrage** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **REGLEMENT DE CONSULTATION** |

**VU** le livre II du Code du Patrimoine du 20 février 2004, modifié par la loi sur les archives du 15 juillet 2008, la Fondation Charles de Gaulle établit ce qui suit :

|  |
| --- |
| **CONDITIONS D’ACCES** |

**Article 1er :** La consultation des archives est un service gratuit et ouvert à toute personne, quelle que soit sa nationalité, justifiant de son identité par la production d’une pièce officielle en cours de validité et comportant une photographie.

Les archives publiques sont communicables de plein droit. Cependant, en application du code du patrimoine, certains documents sont soumis à des délais de communicabilité.

La consultation des archives se fait aux horaires suivants : **10h-12h30 et 13h30-18h\*[[1]](#footnote-1) du lundi au vendredi sur rendez-vous**. Les documents devront être demandés au plus tard 1 jour avant la consultation par le lecteur.

|  |
| --- |
| **OBLIGATIONS INCOMBANT AUX LECTEURS** |

**Article 2 :** Dans un souci de respect du document et de sa bonne conservation, plusieurs règles doivent être observées :

* Les effets personnels (parapluie, manteau, sacs, sacoches, valises, cabas) doivent être déposés dans un coin de la pièce.
* Toute boisson ou nourriture est interdite pendant la consultation du document.
* Il est demandé de n’utiliser que les éléments suivants : **papier, crayon à papier, gomme, ordinateur portable,** pour éviter d’endommager les documents consultés.
* L'usage des stylos billes, marqueurs ou tout autre instrument susceptible de laisser des marques indélébiles sur les documents est proscrit.
* Il est interdit de prendre des notes sur un document, d’y porter des marques ou des annotations, ainsi que de le décalquer.
* Les lecteurs doivent veiller à ce que les documents communiqués ne subissent aucun dommage, aucune dégradation ou altération par leur fait ou leur négligence. L’ordre dans lequel figurent les documents au sein de chaque dossier doit être respecté.

|  |
| --- |
| **CONDITIONS DE COMMUNCIATION** |

**Article 3 :** L’accès aux magasins d’archives est strictement interdit au public.

**Article 4 :** Les communications à domicile sont formellement prohibées, quelle que soit la notoriété ou la qualité du lecteur.

**Article 5 :** Un agent surveille en permanence la consultation et oriente, si besoin est, le lecteur dans ses recherches ; le personnel n’a pas pour autant à effectuer les recherches en lieu et place des lecteurs.

**Article 6 :** Il ne peut être communiqué qu’un seul article à la fois. Sauf, accord de l’archiviste.

**Article 7 :** Les règles de protection du patrimoine archivistique doivent être strictement respectées lors de la consultation des documents.

Les dommages constatés sur un document peuvent engager la responsabilité du lecteur. Toute altération ou dégradation infligé à un document fera l’objet de poursuites, en application de l’article 322-2 du Code pénal.

**Article 8**: Les documents dont l'état de conservation ne permet pas la manipulation ne sont pas communiqués.

La communication d'un document peut être refusée, même lorsqu'il est librement communicable au regard de la loi, lorsque ce document ne peut être manipulé sans l'endommager. Cette disposition concerne essentiellement les documents dont le mauvais état de conservation justifierait la restauration.

**Article 9**: Tout chercheur désirant consulter une cote non communicable devra adresser une demande de dérogation au président de la Fondation avec la liste des dossiers souhaités, accompagnée d’une lettre de recommandation de la part de son supérieur (directeur de recherche etc.).

La dérogation aux délais légaux de communicabilité est accordée par la Fondation Charles de Gaulle dont les documents sont originaires. La notification au demandeur se fait par courrier.

Il sera demandé au bénéficiaire d’une dérogation de souscrire un engagement de non-divulgation d’information susceptible de porter atteinte à la vie privée dont il aurait eu connaissance en consultant ces documents.

|  |
| --- |
| **CONDITIONS DE REPRODUCTION** |

**Article 10 :** En application de la circulaire ministérielle AD22000/5254 du 4 novembre 1983 et conformément aux études menées sur la photocopie des pièces d'archives par le Centre de recherche sur la conservation des documents graphiques, il convient d'observer les consignes suivantes :

* **La consultation sur place n’entraîne aucun droit à la photographie (sauf pour les ouvrages), à la photocopie ou à la numérisation.**

|  |
| --- |
| **ENGAGEMENT DE RESERVE** |

Je soussigné(e) :

Déclare avoir pris connaissance de l’intégralité du règlement de consultation des archives de la Fondation Charles de Gaulle et en accepter les conditions.

Je m’engage formellement à veiller à ce que l’usage que je pourrai faire des informations contenues dans les documents que je vais consulter ne porte pas atteinte à des droits ou des intérêts protégés par la loi.

***Signature :***

1. Horaires indicatifs. Ces horaires peuvent varier : 9h-17h. [↑](#footnote-ref-1)